

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“

PREAMBULE

Tuto veřejnou zakázku malého rozsahu není zadavatel povinen v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), zadat v zadávacím řízení. Při zadání této veřejné zakázky a výběru jejího dodavatele se nepostupuje podle ZZVZ, s výjimkou ust. § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ, řízení o výběru dodavatele této veřejné zakázky se nezhaduje postupem podle ZZVZ.

Při zadávání zadavatel postupuje v souladu s platnou směrnicí zadavatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (Směrnice č. 4/2016 ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU).

Vyskytují-li se v textu této výzvy nebo v zadávacích podmínkách termíny či odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o případy, kdy by popis jiným postupem nemusel být dostatečně přesný a srozumitelný. Příslušná ustanovení ZZVZ se v takovém případě použijí pouze přiměřeně.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE

název zadavatele: Obec Říčky v Orlických horách
sídlo: Říčky v Orlických horách 2, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
IČ: 00579149
osoba oprávněná jednat: Ing. Jaroslav Kuchta, starosta

Zadavatel se při provádění úkonů spojených s výběrovým řízením na veřejnou zakázku nechal smluvně zastoupit společností tender pro s.r.o., sídlem č.p. 15, 252 08 Slapy, IČ: 28376498. Tento zástupce zadavatele prohlásil, že není ve střetu zájmů. Smluvní zástupce zadavatele je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení.

kontaktní osoba smluvního zástupce zadavatele pro toto výběrové řízení:

Ing. Rostislav Matyska
email: matyska@tenderpro.eu, tel.: +420 604211049

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky
Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“

2.2. Druh zakázky
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:	SLUŽBY
<i>popis:</i>	<i>kód CPV:</i>
Stavební dozor	71315400-3
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

2.4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou služby spojené s výkonem technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) a s výkonem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „koordinátor BOZP“) na stavbě „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“. Předmětnou stavbu bude zadavatel zahajovat pravděpodobně létě 2024. Podrobnou specifikaci činností požadovaných v rámci výkonu TDS a v rámci výkonu koordinátora BOZP obsahuje vzor smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Pořádání kontrolních dnů, kterých se bude účastnit zástupce zhotovitele, zástupce objednatele (investora) a zástupci jednotlivých dozorů, se předpokládá zpravidla jednou za týden, v případě menší technické náročnosti i po delší době.

Stručný popis předmětu stavby „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a související dodávky a služby spojené s novostavbou čistírny odpadních vod, která zvýší kapacitu stávajícího zařízení. Nový objekt je v podstatě novou samostatnou linkou pro 600 EO. Její výstavbou se zdvojnásobí kapacita obecní čistírny odpadních vod. V objektu bude umístěno mechanické předčištění, čerpací stanice (oboje pro celou ČOV), denitrifikační nádrž, dvě aktivační nádrže s dosazovacími vestavbami a kalojem. Dále zde je: vybavení aktivačních nádrží aeračními systémy, bionosiče z PUR pěny v aktivačních nádržích, dmychadla, zařízení pro srážení fosforu, trubní a kabelové rozvody, další strojní vybavení atd.

Členění stavby na objekty a technická a technologická zařízení:

- SO 01 – Stavební řešení
- SO 02 – Venkovní kanalizace
- SO 03 – Vodovodní přípojka
- PS 01 – Strojně technologická část
- PS 02 – Elektroinstalace, MaR, přípojka NN.

Předmětem veřejné zakázky na zhotovitele stavby není kolaudace hotového díla, ani provozování hotového díla. Předpokládané investiční náklady stavby (dle nabídky v zadávacím řízení na zhotovitele stavebních prací vybraného dodavatele) činí 16 051 695,37 Kč bez DPH, tj. 19 422 551,40 Kč včetně 21% DPH.

2.5. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zahájením realizace stavby „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

- 5 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby (předpoklad: červenec 2024).

Předpokládaný termín ukončení plnění:

- jeden měsíc po dokončení a předání stavby zhotovitelem této stavby zadavateli (předpoklad: nejpozději červen 2025).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky.

2.6. Místo plnění veřejné zakázky

k.ú. Říčky v Orlických horách (745553), okres Rychnov nad Kněžnou, Královéhradecký kraj, případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb zadavateli.

2.7. Financování veřejné zakázky

Zadavatel usiluje o získání spolufinancování stavby z dotačních programů Státního fondu životního prostředí nebo Ministerstva zemědělství ČR.

2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části, varianty nabídky

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel dodavateli v elektronické podobě.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- (a) výzvu k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu,
- (b) projektovou dokumentaci stavby, vypracovanou společností AKVOPRO s.r.o., sídlem Praha 2 - Nové Město, Vyšehradská 1349/2, PSČ 12800, IČ: 24232343, stupeň: DVZ, datum: 12/2023, číslo zakázky: 874, zodpovědný projektant: Jan Beran, autorizace ČKAIT č. 0601506,
- (c) závazný návrh příkazní smlouvy,
- (d) vzor krycího listu nabídky,
- (e) vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti,
- (f) vzor prohlášení o poddodavatelích.

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, kde je pro vyzvané zájemce k dispozici ke stažení. Vzhledem k objemu dat je část (b), tj. projektová dokumentace stavby, k dispozici na profilu zadavatele u zakázky na stavební práce zde:

<https://www.vhodne-uvarejneni.cz/index.php?m=xenorders&h=order&a=detaildocumentsandimages&rwr=intenzifikace-cov-ricky-v-orlickych-horach>

Na profilu zadavatele je soubor s projektovou dokumentací v záložce „DOKUMENTY“ a má název: (c)_PD.zip a velikost 24.19 MB.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Doklady k prokázání způsobilosti/kvalifikace mohou být předloženy v kopii.

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
/Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu/
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V nabídce prokáže dodavatel splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje. Dodavatel může při prokázání základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel může nahradit čestné prohlášení výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.2. Profesionální způsobilost

V nabídce prokáže dodavatel splnění podmínek profesionální způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán, a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Vzhledem k vymezení předmětu této veřejné zakázky je dodavatel povinen předložit oprávnění k podnikání min. v tomto rozsahu:
 - (1) Inženýrská činnost v investiční výstavbě, resp. obdobné jiné oprávnění,
 - (2) Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, resp. obdobné jiné oprávnění.

Oprávnění k podnikání lze prokázat živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

Dodavatel může nahradit doklady prokazující profesionální způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění požadované profesionální způsobilosti.

Zadavatel stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložené doklady k prokázání profesionální způsobilosti čestným prohlášením.

4.3. Technická kvalifikace

V nabídce prokáže dodavatel splnění technické kvalifikace předložením

- a) údajů (v rozsahu: název stavby, popis plnění poskytnutého dodavatelem, finanční objem stavebních nákladů stavby, doba plnění od - do, kontakt na investora stavby) o alespoň 2 vodohospodářských stavbách, na kterých dodavatel vykonával technický dozor stavebníka,
- b) prohlášení, které musí obsahovat jméno a příjmení fyzické osoby, která bude technický dozor stavebníka provádět, údaj o postavení této osoby ve vztahu k dodavateli (jde o samotného dodavatele – OSVČ, zaměstnance dodavatele nebo jinou osobu, např. poddodavatele) a dále doklad o autorizaci této osoby v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (dříve Vodohospodářské stavby),
- c) prohlášení, které musí obsahovat jméno a příjmení fyzické osoby, která bude vykonávat koordinátora BOZP, údaj o postavení této osoby ve vztahu k dodavateli (jde o samotného dodavatele – OSVČ, zaměstnance dodavatele nebo jinou osobu, např. poddodavatele) a dále doklad o odborné způsobilosti této osoby.

Pokud je osoba, která bude vykonávat technický dozor stavebníka nebo koordinátora BOZP poddodavatelem dodavatele, je nutné předložit i další doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob v rozsahu dle bodu *Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob*.

Stanovení minimální úrovně splnění kritérií technické kvalifikace

- a) dodavatel v posledních šesti letech před zahájením výběrového řízení vykonával technický dozor stavebníka alespoň na 2 vodohospodářských stavbách, každou takovou stavbu ve finančním objemu stavebních nákladů min. 10 mil. Kč bez DPH, přičemž jednou z nich byla stavba nebo intenzifikace ČOV, a dále
- b) osoba, která bude technický dozor stavebníka na stavbě „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“ provádět, má autorizaci (ve stupni autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik/stavitel podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů) v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (dříve Vodohospodářské stavby), vydanou Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a dále
- c) osoba, která bude na stavbě „Intenzifikace ČOV Říčky v Orlických horách“ vykonávat koordinátora BOZP, je

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

držitelem platného osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi, vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo část profesní způsobilosti (oprávnění k podnikání) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby (poddodavatele), pokud je v tomto rejstříku zapsána,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (tj. doklad prokazující splnění chybějící kvalifikace poddodavatelem),
- c) čestné prohlášení jiné osoby (poddodavatele) o splnění základní způsobilosti (lze využít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace),
- d) smlouvu nebo jinou osobou (poddodavatelem) podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) shora musí vyplývat závazek, že jiná osoba (poddodavatel) bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Vzor smlouvy

Zadavatel předepisuje obchodní podmínky formou návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je součástí zadávací dokumentace. Vzorové znění návrhu smlouvy je pro zpracování nabídky závazné: Dodavatel podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se zněním návrhu smlouvy. Dodavatel v návrhu smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny takto: [doplní dodavatel]. Po doplnění chybějící údaje dodavatel text [doplní dodavatel] vymaže. Znění ostatních ustanovení návrhu smlouvy nesmí dodavatel upravovat.

Podle shora uvedených požadavků doplněný návrh smlouvy musí být součástí nabídky ve formátech: 1) *.pdf (= návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou k podpisu) a dále 2) *.docx (= doplněný návrh smlouvy odpovídající podepsané verzi).

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Požadavky na jednotlivé přílohy smlouvy zadavatel vymežil takto:

5.2.1. příloha č. 1: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb

Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bude ke smlouvě přiložena plná moc příkazníkovi (= Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem bude ke smlouvě přiložena plná moc příkazníkovi (= vybranému dodavateli), aby jménem příkazce (= zadavatele) činil veškeré právní úkony nezbytné k zajištění požadovaných služeb. Text předmětné plné moci je přílohou návrhu smlouvy. V nabídce se k návrhu smlouvy plná moc nepřikládá.

5.2.2. příloha č. 2: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za újmu

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný dodavatel předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) způsobenou dodavatelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností, s pojistnou částkou ve výši min. 2 000 000,- Kč. V nabídce se doklad o pojištění odpovědnosti k návrhu smlouvy nepřikládá.

5.2.3. příloha č. 3: seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že příkazník nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce formou prohlášení předložil seznam poddodavatelů, v němž věcně vymezí plnění dodané jejich prostřednictvím a uvede identifikační údaje příslušného poddodavatele a poměr plnění poddodavatele (v %) k nabídkové ceně dodavatele. Pro sestavení seznamu může dodavatel využít formulář, který je součástí zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nehodlá plnit žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v nabídce; dodavatel může využít formulář, který je součástí zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky dodavatel stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK), a to jako měsíční odměna za plnění vymezené zadávací dokumentací.

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy členěna v souladu s ustanoveními vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve vzoru smlouvy doplnit údaje o ceně v čl. 7. ÚPLATA A FAKTURACE v místech, která jsou zvýrazněna takto: [doplní dodavatel].

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka musí být podána výhradně v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky. Nabídka musí být podána v českém jazyce. Veškeré části nabídky musí být dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2. Požadavky na uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedenou strukturu nabídky:

- (1) Krycí list nabídky ve formátu *.docx (*dodavatel použije vzor krycího listu, který je součástí zadávací dokumentace*)
- (2) Čestné prohlášení o základní způsobilosti ve formátu *.docx (*v rozsahu požadavků uvedených v bodě 4.1. této výzvy; dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace*)
- (3) Doklady k prokázání profesní způsobilosti (*v rozsahu požadavků uvedených v bodě 4.2. této výzvy*)
- (4) Doklady a informace k prokázání kritérií technické kvalifikace (*v rozsahu požadavků uvedených v bodě 4.3. této výzvy*)
- (5) Návrh smlouvy ve formátu *.pdf (**podepsaný**) a ve formátu *.docx odpovídající podepsané verzi (*dle požadavků uvedených v bodě 5.1. této výzvy*)
- (6) Prohlášení o poddodavatelích ve formátu *.docx (*dle požadavků uvedených v bodě 5.2.3 této výzvy*)

Zadavatel žádá dodavatele, aby soubory či adresáře tvořící nabídku pojmenoval tak, aby z názvu souboru či adresáře bylo patrné, o jakou část se jedná, resp. využil též číslování částí nabídky dle shora uvedené struktury.

Pokud dodavatel prokazuje část chybějící kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů), předloží doklady k prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob v rozsahu dle bodu 4.4. této výzvy v té části nabídky, k níž se prokázání chybějící kvalifikace vztahuje.

7.3. Nepožadování podpisu nabídky

Vzhledem ke skutečnosti, že identifikace a autentizace dodavatele je provedena v rámci procesu jeho přihlášení do systému datových schránek, nepožaduje zadavatel, aby byla nabídka dodavatelem podepsána: od dodavatele není vyžadován (elektronický ani jiný) podpis nabídky jako celku ani podpis žádného z dokumentů tvořících nabídku (tedy například ani podpis krycího listu nebo čestných prohlášení činěných dodavatelem); **výjimkou je návrh smlouvy ve formátu *.pdf, který podepsán být musí!**

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zaslat v písemné formě v elektronické podobě e-mailem na: matyska@tenderpro.eu nebo prostřednictvím datové schránky nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení poskytne včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet. Vysvětlení zadávacích podmínek odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa budoucího stavby všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v tomto výběrovém řízení, a to dle jejich potřeb. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje: Místo budoucí stavby je veřejně přístupné. Přesnou specifikaci všech pozemků dotčených stavbou obsahuje projektová dokumentace stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5.6.2024 v 17:00 hodin.

Nabídky musí podány výhradně do datové schránky zadavatele: g59aqcu

Doručené nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (měsíční odměny příkazníka). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, uvedená v návrhu smlouvy v nabídce. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny

bez daně z přidané hodnoty, uvedené v nabídce v návrhu smlouvy: Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Výběr dodavatele a oznámení o výběru

O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce. Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 11.1. Zadavatel stanoví, že o podaných nabídkách a o podmínkách plnění obsažených v nabídkách nebude s uchazeči dále jednat a bude je považovat za závazné a neměnné.
- 11.2. Zadavatel nepřiznává dodavatelům právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 11.3. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů.
- 11.4. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení nabídkové ceny.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit a nehodnotit nabídku, která nesplňuje požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy i bez udání důvodu.
- 11.6. Zásady ochrany osobních údajů.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje v pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování společností tender pro s.r.o., IČ: 28376498, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace výběrového řízení. Podrobnější informace ke GDPR jsou uvedeny na internetových stránkách zadavatele.

oprávněná osoba:

Ing. Jaroslav Kuchta

starosta obce Říčky v Orlických horách